

# ПРАВИЛА ON-LINE БРОНИРОВАНИЯ в санатории «Алтай-West»

## 1. Общие положения

Бронирование услуг осуществляется на основании Заказа, сформированного посредством Системы бронирования санатория «Алтай-West».

Бронирование может быть произведено путем on-line бронирования на сайте <http://altai-west.ru>.

Подбор и бронирование услуги осуществляется в несколько этапов:

- 1) Поиск предложений по заданным параметрам;
- 2) Выбор подходящего предложения;
- 3) Ввод данных о заезжающих в Санаторий;
- 4) Проверка и оплата Заказа;

Система также позволяет:

- 1) Контролировать состояние Заказа;
- 2) Самостоятельно отменить (аннулировать) заказ до наступления штрафных санкций;
- 3) Сделать запрос на изменение или отмену бронирования в случае наступления штрафных санкций;
- 4) Сделать запрос на возврат денежных средств.

## 2. Порядок бронирования

### 2.1. Поиск предложений по заданным параметрам

Поиск в Системе осуществляется в соответствии с параметрами, указанными в поисковом блоке. Все поля обязательны для заполнения:

- Желаемый срок заезда – вводится с помощью календаря, либо один конкретный день, либо несколько (в этом случае необходимо вначале выбрать наиболее раннюю возможную дату визита в Санаторий, затем наиболее позднюю).

- Продолжительность пребывания – с помощью ползунков, указывается количество бронируемых в Санатории дней.

- Количество основных мест – указывается количество лиц для размещения в номере на основном месте.

- Количество дополнительных мест – указывается количество взрослых лиц или детей в возрасте от 0 до 14 лет для размещения на дополнительном месте.

Результатом поиска является список предложений Исполнителя. Каждое предложение - это доступный на определенный срок номер (или место в номере). Для каждого предложения приводится описание категории номера.

### 2.2. Выбор подходящего предложения

Внимательно ознакомьтесь с описанием Санатория, перечнем оказываемых услуг и условиями отмены Заказа.

В предложениях указывается цена за место на выбранное количество дней.

После того, как Вы определились с подходящим для Вас предложением, щелкните по нему и нажмите кнопку «Выбрать». Заголовок выбранного предложения окрасится в зеленый цвет.

Нажмите кнопку «Далее». Пока эта кнопка не нажата, можно выбрать другой вариант размещения.

### 2.3. Ввод данных о заезжающих в Санаторий.

В открывшейся форме укажите возрастную группу каждого заезжающего, вид питания, прочих услуг. Также Вы можете добавить в список гостя на дополнительное место с помощью кнопки «Добавить гостя на дополнительном месте».

Нажмите кнопку «Рассчитать стоимость». Система рассчитает цену для каждого гостя.

Заполните данные заказчика: «Имя», «E-mail», «Телефон». На указанный адрес электронной почты, при сохранении заказа, Вам будет направлено информационное письмо.

Внимание! Контактная информация должна быть актуальной и достоверной, так как необходима для оперативной связи по вопросам, касающимся заказанных услуг.

Конфиденциальность предоставленной информации гарантируется в соответствии с разделом 9 Договора оферты.

Нажмите кнопку «Сохранить и перейти к оплате». После сохранения заказа Вы будете переадресованы на сайт платежной системы, где сможете произвести оплату заказа.

## **2.4. Проверка и оплата заказа**

**Внимание!** Оформляя Заказ через Систему бронирования, Вы соглашаетесь с текстом Публичной оферты на бронирование в Санатории. Продолжение процедуры бронирования однозначно расценивается как принятие всех условий данного Договора оферты.

Если Вы оплачиваете Заказ банковской картой, то Вам необходимо ввести данные для проведения платежа. Внимательно проверьте введенную информацию. Эта информация недоступна посторонним лицам. Оплата Заказа производится через платежные сервисы ПАО Сбербанк России. Оплата Заказа производится в соответствии с Правилами бронирования в размере 100 (Сто)% от суммы Заказа.

К оплате принимаются карты MasterCard и Visa, а также прочие карты, принимаемые ПАО Сбербанк России. Оплата производится непосредственно после бронирования, информация о поступлении денежных средств автоматически заносится в Систему.

Для гарантии подтверждения оплаты направьте копию оплаченной квитанции по электронной почте [info@altai-west.ru](mailto:info@altai-west.ru)

По всем вопросам, связанным с оплатой Заказа Вы можете обращаться к менеджерам отдела продаж по тел. 8 800-250-67-67, 8 + (38577) 31090, доб. 5151,5152,5153,5154; факсы: 31090, 31075

E-mail: [info@altai-west.ru](mailto:info@altai-west.ru)

Банк может взимать комиссию при перечислении денежных средств.

Внимательно проверьте правильность заполнения информации и ознакомьтесь с условиями отмены бронирования.

## **3. Контроль состояния заказа**

По номеру счета Вы можете получать информацию о состоянии Заказа в Системе.

## **4. Изменение или отмена Заказа**

До момента оплаты Заказа (п. 2.4. настоящих Правил бронирования), Вы можете внести изменения в параметры Заказа.

Если Заказ полностью оформлен и оплачен (п. 2.4. настоящих Правил бронирования), то внесение любых изменений в Заказ возможно только через его отмену и оформление нового Заказа.

Для отмены Заказа или внесения изменений в Заказ, необходимо связаться с менеджером отдела продаж по тел. 8 800-250-67-67, 8 800-250-67-68 8 + (38577) 31090, доб. 5151,5152,5153,5154; факсы: 31090,31075

E-mail: [info@altai-west.ru](mailto:info@altai-west.ru);

После аннулирования Заказа Вам будет выслано Уведомление на указанный в

контактной информации адрес электронной почты.

**Удержание денежных средств, связанных с бронированием при отмене оплаченного Заказа:**

- в случае отмены Заказа **более** чем за 2 суток до даты заезда в Санаторий, Заказчику возмещается стоимость Заказа за вычетом стоимости банковских услуг;
- в случае отмены Заказа **менее** чем за 2 суток до даты заезда в Санаторий, Заказчику возмещается стоимость Заказа за вычетом стоимости банковских услуг и 100 % а также стоимости одних суток (одного койко-дня) забронированных мест Заказа.

**4.1. Возврат денежных средств**

Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Заказчика по установленной форме. Заявление может быть направлено по почте, электронной почте по E-mail: [info@altai-west.ru](mailto:info@altai-west.ru);

Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

Денежные средства возвращаются в течение 30 рабочих дней с момента получения нами уведомления об аннулировании Заказа. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет клиента зависит от внутренних банковских процедур.

**Внимание!** С суммы, подлежащей возврату, удерживаются денежные средства, согласно настоящих Правил бронирования, применяемых Исполнителем, размер удержания указан в Разделе 4 настоящих Правил.

В случае досрочного отъезда клиента Исполнитель имеет право удержать с клиента сумму понесенных расходов:

- в размере стоимости банковских услуг- 100 %,
- стоимости одних суток проживания (стоимости одного койко-дня) в Санатории.

**5. Документы для заселения в Санаторий «Алтай-West»**

Документами, необходимыми для заселения в Санаторий, является:

- паспорт,
- свидетельство о рождении ребенка;
- для иностранных граждан - заграничный паспорт, миграционная карта.

**Генеральный директор  
Веденев С.Н.**

# ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на бронирование в санатории «Алтай-West»

г. Белокуриха

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 1. Термины и определения

1.1. **ОАО санаторий «Алтай-West»** - юридическое лицо, далее по тексту Санаторий в отношении гостиничных номеров которого Заказчик заключает договор на оказание услуг с использованием Системы бронирования.

1.2. **Система бронирования** - программный комплекс, доступный на сайте <http://altai-west.ru> для поиска информации об услугах Санатория, а также для бронирования и оплаты гостиничных номеров в Санатории.

1.3. **Исполнитель** - открытое акционерное общество санаторий «Алтай-West».

1.4. **Пользователь** - любое физическое лицо, зарегистрированное в Системе.

1.5. **Заказчик** - дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее намерение забронировать либо заказывающее услуги по бронированию гостиничных номеров на сайте <http://altai-west.ru> как для себя, так и в отношении третьего лица, исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.6. **Регистрация** - предоставление Исполнителю посредством Системы бронирования персональных и контактных данных Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.

1.7. **Заказ** – совокупность услуг, оказываемых Исполнителем, формируемая Пользователем путем выбора подходящего варианта в результате поиска в Системе бронирования.

1.8. **Бронирование** – резервирование гостиничных номеров в Санатории, происходящее в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе бронирования в соответствии с Правилами бронирования.

1.9. **Правила бронирования** – утвержденные Исполнителем правила on-line бронирования в Санатории.

1.10. **Подтверждение бронирования** — информация, предоставляемая Заказчику по факту совершения Заказа, содержащая перечень услуг, указанных Заказчиком при оформлении Заказа.

1.11. **Сайт** - общедоступный информационный ресурс, принадлежащий Исполнителю, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://altai-west.ru>

2.1. Настоящая Оферта, публикуемая на сайте <http://altai-west.ru> является официальным предложением **открытого акционерного общества санаторий «Алтай-West» для физических лиц** заключить договор об оказании услуг по бронированию мест в Санатории. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является **публичной Офертой**.

Настоящая Оферта не адресована юридическим лицам. Для заключения договора с **юридическими лицами** необходимо дополнительное письменное согласование.

2.2. Под услугами Исполнителя в Оферте понимаются услуги бронирования мест и прочих услуг в Санатории, посредством использования Системы бронирования.

2.3. Договор об оказании услуг по бронированию заключается путем акцепта данной Оферты, содержащей все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента акцепта Оферты, а именно совершения Заказчиком действий, предусмотренных в п.5.1 настоящей Оферты и означающих безоговорочное присоединение Заказчика ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

### **3. Предмет Договора**

3.1. Предметом настоящей Оферты является бронирование и реализация Заказчику услуг в Санатории на условиях данной Оферты.

3.2. Бронирование осуществляется в порядке, указанном в Правилах бронирования, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, и представлены на сайте Исполнителя <http://altai-west.ru>

3.3. Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и осуществлять необходимые платежи в соответствии с условиями данной Оферты.

### **4. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя**

#### **4.1. Права Заказчика**

4.1.1. Производить поиск, бронирование и оплату услуг Санатория посредством Системы бронирования и прочими способами, указанными на сайте <http://altai-west.ru>. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы бронирования он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты.

4.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговоренных в п.7 настоящей Оферты.

4.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных услуг в сроки и в объеме, оговоренные в данном Заказе.

#### **4.2. Права Исполнителя**

4.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения Правил бронирования, опубликованных на сайте <http://altai-west.ru> и в данной Оферте. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее исполнение Договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих правил.

4.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями Оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.3. Требовать от Заказчика полной оплаты Заказа. При неполучении от Заказчика оплаты в срок, установленный в Правилах бронирования, аннулировать Заказ.

4.2.4. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты денежных средств согласно Правилам, действующим у Исполнителя в случае изменения, отказа от Заказа или незаезда в Санаторий. При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

4.2.5. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг по бронированию в целях реализации настоящего Договора.

4.2.6. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения или контактные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные платежных карт.

4.2.7. При необходимости отключать и включать Систему бронирования в любое время, информируя об этом Заказчика на сайте <http://altai-west.ru>.

#### **4.3. Обязанности Заказчика**

4.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с настоящей Офертой и Правилами бронирования. Если Заказчик приступил к оформлению Заказа, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями Оферты и Правилами бронирования.

4.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя с информацией о Санатории и его услугах, включая цены.

4.3.3. Указывать актуальную контактную информацию при регистрации (номер телефона, e-mail), необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.

4.3.4. Предоставить все необходимые для оформления Заказа актуальные данные о заезжающих в **Санатории** лицах и проверить их корректность.

4.3.5. Своевременно оплатить в полном объеме стоимость Заказа, в сроки и на условиях, указанных Исполнителем в Правилах бронирования.

В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику.

4.3.6. В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном в Правилах бронирования. При этом Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все фактические расходы, понесенные им в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе штрафные санкции, уплаченные Исполнителем третьим лицам.

4.3.7. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор.

#### **4.4. Обязанности Исполнителя**

4.4.1. Предоставить Заказчику на сайте <http://altai-west.ru> необходимую информацию о Санатории и его услугах, а также инструкции для оформления и оплаты Заказа.

4.4.2. Принять оплату Заказа от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления Заказа и успешного бронирования услуг.

4.4.3. При отмене Заказа подтвердить аннуляцию услуг с выставлением сумм удержания за аннуляцию, если таковые действуют на данный срок аннуляции.

### **5. Акцепт Оферты и заключение Договора**

5.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем выполнения следующих действий в Системе бронирования:

- бронирование Заказа;
- оплата Заказа.

После выполнения указанных действий Заказчиком на сайте Исполнителя, Договор на условиях данной Оферты считается заключенным.

### **6. Порядок осуществления платежей**

6.1. Стоимость услуг указывается на сайте <http://altai-west.ru> Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.

6.2. Реализация услуг Заказчику осуществляется по ценам, предоставленным Исполнителем для предложений Заказчику.

6.3. Цены на сайте могут быть изменены Санаторием в любой момент, изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте <http://altai-west.ru>

6.4. Все расчеты по договору производятся в рублях РФ.

6.5. Оплата Заказа производится в соответствии с Правилами бронирования в размере 100 (Сто)% от суммы Заказа.

### **7. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику**

7.1. До оплаты Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном Правилами бронирования.

7.2. При отмене оплаченного Заказа (либо незаезда в Санаторий) в соответствии с условиями, которые были приняты Заказчиком при бронировании, удерживаются денежные средства в качестве компенсации затрат Исполнителя, размер которых определяется условиями Исполнителя в Правилах бронирования.

7.3. Изменить оплаченный Заказ или отказаться от оплаченного Заказа после наступления срока для уплаты денежных средств Заказчик может только после согласования с Исполнителем в письменной форме в порядке, установленном в Правилах бронирования.

Аннуляция считается принятой с момента получения Исполнителем письменного сообщения.

7.4. Возврат денежных средств Заказчику в случае отмены Заказа или незаезда в Санаторий, производится в порядке и на условиях, указанных в Правилах бронирования.

## **8. Ответственность. Разрешение споров**

8.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате денежных средств, предусмотренных в случае отказа от оказания услуг (включая незаезд в Санаторий).

8.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за действия, связанные с причинением последнему материального ущерба, а также ущерба его деловой репутации. Любое неверное или мошенническое бронирование, перепродажа Заказа, безусловно, запрещается.

8.3. Исполнитель несет ответственность за материальный ущерб, причиненный Заказчику в связи с не предоставлением Заказчику услуг в объеме, оговоренном в Заказе, в порядке, установленном законодательством РФ, за исключением случаев, когда нарушение прав Заказчика произошло вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

8.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае его опоздания к сроку заселения в Санаторий более чем на одни сутки или досрочного выезда.

8.6. Исполнитель публикует на сайте <http://altai-west.ru> информацию о Санатории и его услугах и несет ответственность за ее актуальность и достоверность.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

8.8. В случае возникновения претензий в период пребывания в Санатории, Заказчик должен обратиться к представителю Исполнителя для устранения недостатков оказания услуг.

Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий данной Оферты.

8.9. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, **Правилами пребывания, действующими у Исполнителя**. Все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Соблюдение конфиденциальности**

9.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им при регистрации в Системе, оформлении и оплате Заказа. Эта информация необходима для обработки Заказа и завершения процедуры бронирования (включая подтверждение бронирования, которое будет отправлено на электронный адрес Заказчика).

Акцептом настоящей Оферты Заказчик дает свое согласие, равносильное письменному, на обработку Исполнителем всех персональных данных, полученных от Заказчика. Согласие Заказчика действует в течение срока действия Договора на оказание услуг по бронированию и

может быть отозвано только при наличии нарушений со стороны Исполнителя Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

Исполнитель вправе хранить персональные данные, использовать их для установления контакта с Заказчиком, членами его семьи, для составления документов, предоставлять персональные данные платежным системам, а также уполномоченным органам, использовать персональные данные для других нужд, связанных с оказанием услуг. Исполнитель не будет предоставлять персональные сведения третьим сторонам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных соответствующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своих регистрационных данных, а также за все действия, произведенные с их использованием. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

## **11. Изменение и расторжение Договора**

11.1. Договор на оказание услуг по бронированию считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей Оферты и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора на оказание услуг по бронированию.

11.3. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты и ее Приложений, вводить новые Приложения к настоящей Оферте без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

## **12. Реквизиты Исполнителя**

Наименование: ОАО санаторий «Алтай-West»

Юридический адрес: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, д.39

ИНН/КПП: 2203002039/220301001 ОГРН 1022200534510

Телефон: 8 800-250-67-67, 8 800-250-67-68, +8 (38577) 31090, 38250 доб. 5151,5152,5153,5154;

факсы: 38048, 23648, 31090, E-mail: [info@altay-green.ru](mailto:info@altay-green.ru); [info@altai-west.ru](mailto:info@altai-west.ru)

**Банковские реквизиты ОАО санаторий «Алтай-West»:**

БИК: 040 173 604

к/с 301 018 102 000 000 006 04

р/с 407 028 104 022 800 000 08

Банк: Алтайское отделение № 8644 ПАО Сбербанка России, г. Барнаул

**Генеральный директор  
Веденев С.Н.**